|  |  |
| --- | --- |
| МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ  ЗВЕНИГОВО МУНИЦИПАЛ  РАЙОНЫН  ИСМЕНЦА ЯЛ КУНДЕМ  АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ  **ПУНЧАЛ** | ИСМЕНЕЦКАЯ СЕЛЬСКАЯ  АДМИНИСТРАЦИЯ  ЗВЕНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

425052, РМЭ, Звениговский район, с. Исменцы, ул. Молодежная, д.5

телефон (8 83645) 6-43-48 эл. адрес [ismenzy@yandex.ru](mailto:ismenzy@yandex.ru)

№ 64 08 июля 2020 года

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Исменецкое сельское поселение» от 20 июня 2019 г. № 74 «Об утверждении административного регламента «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Исменецкого сельского поселения, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах Исменецкого сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (с внес. измен. от 03.10.2019 №102, от 28.01.2020 № 07, от 11.03.2020 №24, от 21.04.2020 №48)

# В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Исменецкого сельского поселения Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, Исменецкая сельская администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Исменецкого сельского поселения, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах Исменецкого сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (с внес. измен. от 03.10.2019 №102, от 28.01.2020 № 07, от 11.03.2020 №24, от 21.04.2020 №48) (далее - Регламент) следующие изменения:

**1) в абзаце девятнадцатом пункта 1.4 Регламента** слова «муниципального образования «Звениговский муниципальный район» заменить словами «Звениговского муниципального района»;

**2) в абзаце первом пункта 2.2 Регламента** слово «Администрация» заменить словами «Исменецкая сельская администрация»;

**3) абзац третий пункта 2.9** **Регламента** изложить в следующей редакции:

«представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.»;

**4) пункт 2.11** **Регламента** изложить в следующей редакции:

«2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

- заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пунктах 2.7.1-2.7.3.3 настоящего Административного регламента;

- представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

- отсутствие положительных заключений (согласований) государственных органов и организаций в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги федеральным законодательством и законодательством Республики Марий Элне предусмотрены.»;

**5) абзац второй пункта 2.17 Регламента** изложить в следующей редакции:

«наличие исчерпывающих сведений о месте, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационном стенде непосредственно в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на ЕПГУ, Региональном портале;»;

**6) абзац восьмой пункта 2.17 Регламента** изложить в следующей редакции:

«возможность обращения за муниципальной услугой (направление документов, получение результата, а также получение информации   
о ходе предоставления муниципальной услуги) различными способами, предусмотренными настоящим Регламентом;»;

**7) абзац десятый пункта 2.17 Регламента** исключить;

**8) абзац одиннадцатый пункта 2.17 Регламента** изложить в следующей редакции:

«возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, либо муниципальных служащих.»;

**9) абзац двадцать второй пункта 2.17 Регламента** изложить в следующей редакции:

«В случае направления заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью посредством ЕПГУ, Регионального портала взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется один раз - в случае получения результата муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, либо посредством ЕПГУ, Регионального портала.»;

**10) абзацы одиннадцатый - двадцать пятый Регламента** считать абзацами десятым – двадцать четвертым соответственно;

**11) наименование пункта 2.18 Регламента** изложить в следующей редакции:

*«Иные требования, в том числе учитывающие*

*особенности предоставления муниципальной услуги*

*по экстерриториальному принципу и особенности*

*предоставления муниципальной услуги в электронной форме*, в многофункциональных центрах»;

**12) раздел 2 Регламента дополнить пунктом 2.18.1** следующего содержания:

«2.18.1. Возможность получения муниципальной услуги   
в многофункциональном центре предоставления государственных   
и муниципальных услуг не предусмотрена.»;

**13) абзац второй пункта 2.19 Регламента** изложить в следующей редакции:

«Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня поступления в уполномоченный орган или специалисту уполномоченного органа, осуществляющего прием заявителей.»;

**14) абзац первый пункта 3.5 Регламента** изложить в следующей редакции:

«Поступившее заявление с прилагаемыми документами регистрируется специалистом уполномоченного органа в соответствии с пунктом 2.19 Административного регламента. При регистрации заявлению присваивается соответствующий регистрационный номер и дата регистрации с фиксированием данных в регистрационно-контрольных формах.»;

**15) пункт 3.6 Регламента** изложить в следующей редакции:

«3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему документов от заявителя и их регистрации, предусмотренных в пунктах 3.2-.3.5. Административного регламента, составляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления в уполномоченный орган заявления и документов, указанных в пункте 2.7. Административного регламента.

В случае установления факта несоблюдения условий действительности электронной подписи срок выполнения процедуры по приему документов от заявителя и их регистрации, предусмотренных в пунктах 3.2 – 3.5 Административного регламента не должен превышать 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

Результатами административной процедуры, предусмотренной в пунктах 3.2-.3.5. Административного регламента, являются:

получение специалистом уполномоченного органа заявления с документами, указанными в пункте 2.7. Административного регламента, и выдача (направление) заявителю расписки в получении документов;

вручение (направление) заявителю обоснованного отказа в приеме документов.»;

**16) абзац шестой пункта 3.8 Регламента** изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, специалист уполномоченного органа подготавливает и направляет в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания административного действия, указанного в абзаце втором настоящего пункта, заявления с использованием межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами Исменецкого сельского поселения Звениговского муниципального района Республики Марий Эл.»;

**17) абзац второй пункта 3.15** **Регламента** изложить в следующей редакции:

«Регистрация заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 2.19 настоящего Административного регламента.»;

**18) в приложении № 1 к Административному Регламенту** слова «Администрацию МО «Исменецкое сельское поселение» **заменить словами** «Исменецкую сельскую администрацию» и слова «в Администрации МО «Исменецкое сельское поселение» **заменить словами** «в Исменецкой сельской администрации».

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Звениговского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес доступа: [www.admzven.ru](http://www.admzven.ru)).

Глава Исменецкой

сельской администрации Г.П.Героева

**Сведения**

об обнародовании постановления

Исменецкой сельской администрации

Звениговского муниципального района Республики Марий Эл

Постановление Исменецкой сельской администрации от 08 июля 2020 года № 64 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Исменецкое сельское поселение» от 20 июня 2019 г. № 74 «Об утверждении административного регламента «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Исменецкого сельского поселения, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах Исменецкого сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (с внес. измен. от 03.10.2019 №102, от 28.01.2020 № 07, от 11.03.2020 №24, от 21.04.2020 №48)» обнародовано 08 июля 2020 года в следующих местах:

с. Исменцы - здание администрации (доска объявлений)

д. Кукшенеры - магазин «Татьяна» (доска объявлений) - по согласованию

д. Мари-Отары - магазин «ВЕРА» (доска объявлений) – по согласованию

д. Мари - Луговая - магазин «Юл памаш» (доска объявлений) - по согласованию

с. Исменцы - почтовое отделение (у входа) - по согласованию

Главный специалист Исменецкой

сельской администрации В.Н.Романова